SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRproductora	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO		CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL					OTROS												
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	FOLIO LOGICO INICIO	No FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	DIGICARTA	ANEXO DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ANEXO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					CERO PAPEL	PRODUCTO	ORIGINAL	ENTREGADO AGN		
1	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	18	6	21	18	6	21	PAPEL	15	1	1/1	N/A	1-263	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 14	18	6	22	18	6	22	PAPEL	15	2	1/1	N/A	1-234	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 15	18	6	25	18	6	25	PAPEL	15	3	1/1	N/A	1-280	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 16	18	6	26	18	6	26	PAPEL	15	4	1/1	N/A	1-280	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 17	18	6	27	18	6	27	PAPEL	15	5	1/1	N/A	1-206	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 18	18	6	28	18	6	28	PAPEL	15	6	1/1	N/A	1-224	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 19	18	6	19	18	6	19	PAPEL	15	7	1/1	N/A	1-299	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	18	7	1	18	7	1	PAPEL	15	8	1/1	N/A	1-149	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:01/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO G	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:01/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:01/9/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) INICIAL			FINAL			SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION PAPEL					OTROS		ELECTRONICO						FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJAS	CARPETAS	CARPETAS	MAPAS TECNICOS PLANOS	FOLIOS	AUDIO	VIDEO	PUBLICACION WEB	CENTRO DE GESTION DATOS ESTATAL UNICO	PORTAL DE DATOS ABIERTOS	CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD		DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	18	7	4	18	7	4	PAPEL	16	1	1/1	N/A	1-185	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	18	7	5	18	7	5	PAPEL	16	2	1/1	N/A	1-250	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	18	7	6	18	7	6	PAPEL	16	3	1/1	N/A	1-219	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 5	18	7	9	18	7	9	PAPEL	16	4	1/1	N/A	1-268	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 6	18	7	10	18	7	10	PAPEL	16	5	1/1	N/A	1-308	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 7	18	7	11	18	7	11	PAPEL	16	6	1/1	N/A	1-197	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 8	18	7	12	18	7	12	PAPEL	16	7	1/1	N/A	1-262	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 9	18	7	13	18	7	13	PAPEL	16	8	1/1	N/A	1-154	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:02/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:02/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:02/9/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int 201 - PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH I DIH	NOTAS
				MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		CAJAS	CARPETAS	CORRELATIVO	NUMERO LEGAJO LIBRO	N° FOLIOS	OTROS TIPO	OTROS CANTIDAD	FIRMAS TOP	FORMATO ELECTRONICO	MEDIOS ELECTRONICOS				DEPO	MODU	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	18	7	16	18	7	16	PAPEL	17	1	1/1	N/A	1-145	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	18	7	17	18	7	17	PAPEL	17	2	1/1	N/A	1-216	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 12	18	7	18	18	7	18	PAPEL	17	3	1/1	N/A	1-370	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	18	7	19	18	7	19	PAPEL	17	4	1/1	N/A	1-210	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 14	18	7	23	18	7	23	PAPEL	17	5	1/1	N/A	1-162	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 15	18	7	24	18	7	24	PAPEL	17	6	1/1	N/A	1-141	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 16	18	7	25	18	7	25	PAPEL	17	7	1/1	N/A	1-08	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 17	18	7	26	18	7	26	PAPEL	17	8	1/1	N/A	1-114	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
9	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 18	18	7	27	18	7	27	PAPEL	17	9	1/1	N/A	1-375	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:03/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO G	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:03/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:03/9/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION POR DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					NOTAS
				INICIAL			FINAL				CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	N° FOLIOS	OTROS	CANTIDAD	UBICACION	PERMITE ACCESO DE FORMA SIMULTANEA POR ELECTRONICO	NOMBRE O CODIGO UNICO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					EDIFICIO	PISO	DEPENDENCIA	CONSECUTIVO	SERIE DE DDHH / DIH	
				AA	MM	DD	AA	MM	DD																					
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 19	18	7	30	18	7	30	PAPEL	18	1	1/1	N/A	1-320	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 20	18	7	31	18	7	31	PAPEL	18	2	1/1	N/A	1-358	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	18	8	1	18	8	1	PAPEL	18	3	1/1	N/A	1-186	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	18	8	2	18	8	2	PAPEL	18	4	1/1	N/A	1-159	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	18	8	3	18	8	3	PAPEL	18	5	1/1	N/A	1-170	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	18	8	6	18	8	6	PAPEL	18	6	1/1	N/A	1-159	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 5	18	8	8	18	8	8	PAPEL	18	7	1/1	N/A	1-196	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 6	18	8	9	18	8	9	PAPEL	18	8	1/1	N/A	1-213	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:04/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:04/9/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:04/9/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PproductORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesorería

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO						FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL																								
				DD	MM	AA	DD	MM	AA																						
1	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 19	18	7	30	18	7	30	PAPEL	18	1	1/1	N/A	1-320	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 20	18	7	31	18	7	31	PAPEL	18	2	1/1	N/A	1-358	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	18	8	1	18	8	1	PAPEL	18	3	1/1	N/A	1-186	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	18	8	2	18	8	2	PAPEL	18	4	1/1	N/A	1-159	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	18	8	3	18	8	3	PAPEL	18	5	1/1	N/A	1-170	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	18	8	6	18	8	6	PAPEL	18	6	1/1	N/A	1-159	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 5	18	8	8	18	8	8	PAPEL	18	7	1/1	N/A	1-196	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.53	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 8	18	8	9	18	8	9	PAPEL	18	8	1/1	N/A	1-213	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:04/9/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO G	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:04/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:04/9/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesorería

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No.	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH-DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL						OTROS													
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		CAJAS	CARPETAS	CORRELATIVO	FOLIOS LEGAJO LIBRO	FOLIOS	NRO.	SOPORTE													
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 7	18	8	10	18	8	10	PAPEL	19	1	1/1	N/A	1-191	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 8	18	8	13	18	8	13	PAPEL	19	2	1/1	N/A	1-177	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 9	18	8	14	18	8	14	PAPEL	19	3	1/1	N/A	1-309	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	18	8	15	18	8	15	PAPEL	19	4	1/1	N/A	1-187	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	18	8	16	18	8	16	PAPEL	19	5	1/1	N/A	1-116	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 12	18	8	17	18	8	17	PAPEL	19	6	1/1	N/A	1-228	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	18	8	21	18	8	21	PAPEL	19	7	1/1	N/A	1-365	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 14	18	8	22	18	8	22	PAPEL	19	8	1/1	N/A	1-277	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:05/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO G	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:05/9/2025

RECIBIDO POR.	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:05/9/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DISPOSICION	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					SERIE DE DDHH I DIH	NOTAS
											PAPEL						OTROS														
1	178.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 15	18	8	23	18	8	23	PAPEL	20	1	1/1	N/A	1-357	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	178.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 16	18	8	24	18	8	24	PAPEL	20	2	1/1	N/A	1-145	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	178.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 17	18	8	27	18	8	27	PAPEL	20	3	1/1	N/A	1-242	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	178.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 18	18	8	28	18	8	28	PAPEL	20	4	1/1	N/A	1-192	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	178.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 19	18	8	29	18	8	29	PAPEL	20	5	1/1	N/A	1-212	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	178.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 20	18	8	30	18	8	30	PAPEL	20	6	1/1	N/A	1-143	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	178.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 21	18	8	31	18	8	31	PAPEL	20	7	1/1	N/A	1-187	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	178.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	18	9	3	18	9	3	PAPEL	20	8	1/2	N/A	1-213	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH, RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:08/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO G	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:08/9/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JAUHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:08/9/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesorería

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL					OTROS													
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE ELECTRONICO	FORMATO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	18	9	3	18	9	3	PAPEL	21	1	2/2	N/A	1-244	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	18	9	4	18	9	4	PAPEL	21	2	1/1	N/A	1-288	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	18	9	5	18	9	5	PAPEL	21	3	1/1	N/A	1-219	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	18	9	6	18	9	6	PAPEL	21	4	1/1	N/A	1-220	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 5	18	9	7	18	9	7	PAPEL	21	5	1/1	N/A	1-157	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 6	18	9	10	18	9	10	PAPEL	21	6	1/1	N/A	1-115	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 7	18	9	11	18	9	11	PAPEL	21	7	1/1	N/A	1-217	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 8	18	9	12	18	9	12	PAPEL	21	8	1/1	N/A	1-210	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH / DIH
DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:09/9/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:09/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:09/9/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo. Boletines diarios de Tesorería

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE CETERO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL					OTROS		UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	FOLIO INICIAL / LEGAJO	N° FOLIOS	ANCHO	CANTIDAD AF														
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 09	18	9	13	18	9	13	PAPEL	22	1	1/1	N/A	1-244	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	18	9	14	18	9	14	PAPEL	22	2	1/1	N/A	1-161	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	18	9	17	18	9	17	PAPEL	22	3	1/1	N/A	1-184	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 12	18	9	18	18	9	18	PAPEL	22	4	1/1	N/A	1-166	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	18	9	19	18	9	19	PAPEL	22	5	1/1	N/A	1-217	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 14	18	9	20	18	9	20	PAPEL	22	6	1/1	N/A	1-187	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 15	18	9	21	18	9	21	PAPEL	22	7	1/1	N/A	1-282	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 16	18	9	24	18	9	24	PAPEL	22	8	1/1	N/A	1-153	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha: 10/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha: 10/9/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha: 10/9/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO								ELECTRONICO						SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					NOTAS
				Inicial			Final				UNIDAD DE CONSERVACION																				
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		PAPEL					OTROS															
											CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	NUMERO DE FOLIOS EXISTENTES	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION RED	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	FORMATO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	SERIE DE ODHH / DIH	
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 17	18	9	25	18	9	25	PAPEL	23	1	1/1	N/A	1-152	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 18	18	9	26	18	9	26	PAPEL	23	2	1/1	N/A	1-277	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 19	18	9	27	18	9	27	PAPEL	23	3	1/1	N/A	1-251	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 20	18	9	28	18	9	28	PAPEL	23	4	1/1	N/A	1-180	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	18	10	1	18	10	1	PAPEL	23	5	1/1	N/A	1-187	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	18	10	2	18	10	2	PAPEL	23	6	1/1	N/A	1-176	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	18	10	3	18	10	3	PAPEL	23	7	1/1	N/A	1-216	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	18	10	4	18	10	4	PAPEL	23	8	1/1	N/A	1-238	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE ODHH / DIH

ODHH	DERECHOS HUMANOS
DIH	DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
ODHH Y DIH	ODHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:11/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO G	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:11/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:11/9/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL				OTROS			UBICACION	NATIVOS DE SOPORTE ELECTRONICOS	MIGRADOS DE LOS SOPORTES FISICOS				DEPOSITO	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	FOLIOS / LEGAJOS / LIBROS	N. FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 05	18	10	5	18	10	5	PAPEL	24	1	1/1	N/A	1-204	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 06	18	10	8	18	10	8	PAPEL	24	2	1/1	N/A	1-278	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 07	18	10	9	18	10	9	PAPEL	24	3	1/1	N/A	1-282	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 08	18	10	10	18	10	10	PAPEL	24	4	1/1	N/A	1-176	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 09	18	10	11	18	10	11	PAPEL	24	5	1/1	N/A	1-165	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	18	10	12	18	10	12	PAPEL	24	6	1/1	N/A	1-198	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	18	10	16	18	10	16	PAPEL	24	7	1/1	N/A	1-137	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 12	18	10	17	18	10	17	PAPEL	24	8	1/1	N/A	1-163	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:12/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:12/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:12/9/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD Pproductora	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION (CLASIFICACION DE DETERIORO)	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIO			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																				
											PAPEL					OTROS															
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		FOLIOS	CARPETAS	CARPETAS/LEGAJOS	TOMOS/LEGAJOS/LIBRO	N. PLANOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS FISICOS ASOCIADOS	FORMATO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS										
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	18	10	18	18	10	18	PAPEL	25	1	1/1	N/A	1-179	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 14	18	10	19	18	10	19	PAPEL	25	2	1/1	N/A	1-228	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 15	18	10	22	18	10	22	PAPEL	25	3	1/1	N/A	1-175	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 16	18	10	23	18	10	23	PAPEL	25	4	1/1	N/A	1-190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 17	18	10	24	18	10	24	PAPEL	25	5	1/1	N/A	1-178	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 18	18	10	25	18	10	25	PAPEL	25	6	1/1	N/A	1-190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 19	18	10	26	18	10	26	PAPEL	25	7	1/1	N/A	1-190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 20	18	10	29	18	10	29	PAPEL	25	8	1/1	N/A	1-221	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel F. Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:15/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel F. Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:15/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:15/9/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO:								ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																						
											PAPEL					OTROS																
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO (LEGAJO) (UBAF)	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS (FUENTE ORIGEN)	NOMBRE DE LOS DOCUMENTOS (FUENTE ORIGEN)					DEPOSITO	PISO/CUERPO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 21	18	10	30	18	10	30	PAPEL	26	1	1/1	N/A	1-226	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 22	18	10	31	18	10	31	PAPEL	26	2	1/1	N/A	1-104	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	18	11	1	18	11	1	PAPEL	26	3	1/1	N/A	1-273	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	18	11	2	18	11	2	PAPEL	26	4	1/1	N/A	1-189	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	18	11	6	18	11	6	PAPEL	26	5	1/1	N/A	1-211	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	18	11	7	18	11	7	PAPEL	26	6	1/1	N/A	1-170	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 5	18	11	8	18	11	8	PAPEL	26	7	1/1	N/A	1-141	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 6	18	11	9	18	11	9	PAPEL	26	8	1/1	N/A	1-210	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel F. Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:16/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel F. Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:16/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:16/9/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERMINO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	FOLIO / FOLIO LIBRO	EL. FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	MICROFORMA	SOPORTE ACETATO DE CELULOSA ELECTRONICO	SOPORTE MAGNETICO DE LOS DISCOS OPTICOS ELECTRONICOS						ARCHIVO	GESTION	ENTRE	ENTREGA XFR		
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 07	18	11	13	18	11	13	PAPEL	27	1	1/1	N/A	1-232	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 08	18	11	14	18	11	14	PAPEL	27	2	1/1	N/A	1-182	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 09	18	11	15	18	11	15	PAPEL	27	3	1/1	N/A	1-250	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	18	11	16	18	11	16	PAPEL	27	4	1/1	N/A	1-176	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	18	11	19	18	11	19	PAPEL	27	5	1/1	N/A	1-190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 12	18	11	20	18	11	20	PAPEL	27	6	1/1	N/A	1-221	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	18	11	21	18	11	21	PAPEL	27	7	1/1	N/A	1-203	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 14	18	11	22	18	11	22	PAPEL	27	8	1/1	N/A	1-138	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:17/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:17/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:17/9/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAAMMDD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DATOS	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
													PAPEL			OTROS														
1	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 15	18	11	26	18	11	26	PAPEL	28	1	1/1	N/A	1-241	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 16	18	11	27	18	11	27	PAPEL	28	2	1/1	N/A	1-264	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 17	18	11	28	18	11	28	PAPEL	28	3	1/1	N/A	1-200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 18	18	11	29	18	11	29	PAPEL	28	4	1/1	N/A	1-205	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 19	18	11	30	18	11	30	PAPEL	28	5	1/1	N/A	1-154	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	18	12	3	18	12	3	PAPEL	28	6	1/1	N/A	1-206	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
		BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	18	12	4	18	12	4	PAPEL	28	6	1/1	N/A	1-215	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	18	12	5	18	12	5	PAPEL	28	7	1/2	N/A	1-199	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:18/9/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:18/9/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:18/9/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL					OTROS		DESCRIPCION	ANEXOS DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	SERIE DE DDHH Y DIH	
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		CAJAS	CARPETAS	CORREGADORES	FOLIOS LEGAJOS TOMOS	FOLIOS	FUID	CANTIDAD												
1	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 03	18	12	5	18	12	5	PAPEL	29	1	2/2	N/A	200-306	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 04	18	12	6	18	12	6	PAPEL	29	2	1/2	N/A	1-200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 04	18	12	6	18	12	6	PAPEL	29	3	1/2	N/A	201-378	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 05	18	12	7	18	12	7	PAPEL	29	4	1/2	N/A	1-201	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 05	18	12	7	18	12	7	PAPEL	29	5	2/2	N/A	201-363	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 06	18	12	10	18	7	10	PAPEL	29	6	1/1	N/A	1-232	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 07	18	12	11	18	12	11	PAPEL	29	7	1/1	N/A	1-274	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	179.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 08	18	12	12	18	12	12	PAPEL	29	8	1/1	N/A	1-231	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:19/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:19/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:19/9/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesorería

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FURIDILO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				Inicial			Final				CAJAS	CARPETAS	#PAPEL CORRELATIVO	TOMOS LEGAJOS LIBROS	# FOLIOS	OTROS TIPO	OTROS CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD MEGAS GIGAS TERAS UNICOS	SOPORTE DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS										
				AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD																					
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 09	18	12	17	18	12	17	PAPEL	30	1	1/2	N/A	1-256	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 09	18	12	17	18	12	17	PAPEL	30	2	2/2	N/A	257-512	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	18	12	18	18	12	18	PAPEL	30	3	1/2	N/A	1-235	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	18	12	18	18	12	18	PAPEL	30	4	2/2	N/A	236-470	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	18	12	19	18	12	19	PAPEL	30	5	1/2	N/A	1-236	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	18	12	19	18	12	19	PAPEL	30	6	2/2	N/A	237-476	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 12	18	12	20	18	12	20	PAPEL	30	7	1/1	N/A	1-261	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	18	12	21	18	12	21	PAPEL	30	8	1/1	N/A	1-388	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:22/9/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:22/9/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JADHY MILENA MERA BENAVIDES	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:22/9/2025